

## **SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DEL DIRETTORE GENERALE DI FIERA DI PADOVA IMMOBILIARE S.P.A. - (Delibera del Consiglio di Amministrazione del 27 marzo 2019)**

### **1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di cui all'allegato A, dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

1. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, possedere i requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo;
4. idoneità psico-fisica all'impiego;
5. non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione;
6. possesso di patente di guida cat. B;
7. possesso del seguente titolo di studio:
  - diploma di laurea in Ingegneria o Economia o Giurisprudenza (o equipollenti) del vecchio ordinamento o una delle relative lauree specialistiche di II livello di cui al D.M. 509/99 o magistrali di cui al D.M. 270/04.  
Coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente;
8. possesso della seguente esperienza professionale:
  - avere maturato esperienze lavorative almeno quinquennali caratterizzate da alta professionalità e comprovata esperienza manageriale in contesti fieristico - congressuali, anche internazionali, una spiccata leadership, visione aziendale, capacità relazionale a tutti i livelli e capacità di lavorare in team;
9. non essere stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso enti locali o aziende pubbliche e private;
10. non possono partecipare alla selezione coloro i quali, al momento della presentazione della domanda, abbiano un grado di coniugio, parentela o affinità entro il quarto grado compreso con i componenti dell'Organo Amministrativo o del Collegio Sindacale della società.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di quanto previsto dal presente avviso e l'autorizzazione al trattamento dei propri dati

personali, ai sensi del D. lgs. n. 196/2003.

Tutti i requisiti autodichiarati verranno verificati prima dell'eventuale assunzione.

## 2 – DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE

L'incarico sarà disciplinato da un contratto di lavoro, anche di tipo autonomo professionale, a tempo determinato e privatistico. Nel caso di rapporto di lavoro di tipo subordinato, l'inquadramento sarà quello di Dirigente e il contratto di riferimento sarà il Contratto Collettivo Nazionale Di Lavoro per i Dirigenti di Aziende Commerciali: Distribuzione e Servizi. L'incarico di Direttore Generale, ai fini dell'imparzialità e correttezza del costituendo rapporto, comporta un rapporto di lavoro a tempo pieno. Altre attività professionali, di carattere subordinato o parasubordinato (pubbliche e private) dovranno essere specificatamente autorizzate dal Consiglio di Amministrazione.

Nello svolgimento del proprio ruolo, il Direttore Generale si rappresenterà direttamente al Presidente di Fiera di Padova Immobiliare S.p.A. e al Consiglio di Amministrazione.

La risorsa prescelta dovrà essere in grado:

- di essere responsabile dell'intera gestione aziendale e delle risorse umane, sulla base degli indirizzi/obiettivi espressi dal Consiglio di Amministrazione, tramite il Presidente;
- di coordinare e ottimizzare le attività operative e progettuali di Fiera di Padova Immobiliare S.p.A. svolte nelle diverse aree e direzioni funzionali aziendali;
- di esercitare il proprio ruolo attraverso le opportune deleghe operative che gli verranno conferite dal Consiglio di Amministrazione.

Il Direttore Generale, rispondendo all'organo amministrativo, sarà quindi chiamato, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a:

- sovrintendere e dirigere le attività operative tecniche ed amministrative dell'Azienda, assicurandone la perfetta efficienza e la rispondenza alle norme ed alle leggi vigenti, mediante l'attuazione di tutti i provvedimenti necessari per il tramite delle funzioni ed unità organizzative preposte;
- garantire il conseguimento degli obiettivi aziendali definiti dall'organo di amministrazione, massimizzare l'efficacia e l'efficienza dell'intera struttura sotto la sua responsabilità, sia con riguardo al miglioramento continuo dei processi operativi interni, sia con riguardo alla ottimale gestione delle risorse umane a disposizione;
- presidiare i livelli di qualità e di efficienza del servizio ed il loro miglioramento;
- sovrintendere e coordinare la struttura;
- predisporre le proposte di delibera agli organi sociali e curare l'attuazione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione.

Nell'esecuzione dei compiti di cui sopra, e fatti salvi i poteri del Consiglio di Amministrazione, il Direttore Generale opererà con autonomia e discrezionalità, nei limiti di specifiche deleghe,

incarichi e procure, e sarà investito di tutte le responsabilità relative al funzionamento della Società e delle attività in cui si estrinseca l'oggetto sociale. Al Direttore Generale sarà inoltre conferita la nomina di Datore di Lavoro delegato, ai sensi del D.Lgs. 81/08 e di responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

### 3 – DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico ha durata di trentasei (36) mesi con la possibilità di rinnovo.

Il trattamento economico sarà determinato, nel caso di inquadramento quale lavoratore subordinato, sulla base del Contratto Collettivo Nazionale Di Lavoro per i Dirigenti di Aziende Commerciali: Distribuzione e Servizi. L'importo lordo annuo complessivo sarà di **Euro 120.000,00** (oltre IVA se dovuta in caso di prestazione di lavoro autonomo) oltre ad auto aziendale e dispositivi mobili di comunicazione a titolo di benefits; in aggiunta, in base al raggiungimento dei risultati di volta in volta definiti dal Consiglio di Amministrazione, è previsto un compenso lordo annuo di natura variabile fino ad un massimo di **Euro 30.000,00** (oltre IVA se dovuta in caso di prestazione di lavoro autonomo).

Il trattamento attribuito non è commisurato al tempo di lavoro, bensì all'importanza delle funzioni assegnate ed includerà tutti gli elementi, nessuno escluso, costitutivi la retribuzione, compreso ogni e qualsiasi corrispettivo anche per le deleghe, gli incarichi e le procure che verranno affidate in funzione della carica.

Il contratto di lavoro prevederà un periodo di prova di sei mesi, con reciproca facoltà di entrambe le parti durante detto periodo, di recedere liberamente dal rapporto in prova; in questo caso Fiera di Padova Immobiliare SpA si riserva di conferire l'incarico a diverso idoneo candidato individuato secondo la procedura descritta nel presente avviso.

### 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

A pena di esclusione:

- la domanda, redatta in carta semplice, dovrà essere sottoscritta e corredata da una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- dovrà essere utilizzato obbligatoriamente il modello A allegato;
- la domanda dovrà essere indirizzata a Fiera di Padova Immobiliare SpA, Piazza dell'Insurrezione 28 Aprile 1945, 1/A - 35137 Padova (PD) o all'indirizzo PEC [fieradipadovaimmobiliare@legalmail.it](mailto:fieradipadovaimmobiliare@legalmail.it) riportando sulla busta o nell'oggetto della pec la seguente dicitura: "SELEZIONE PUBBLICA DIRETTORE GENERALE";
- la domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire entro e non oltre il termine ultimo delle **ore 12.00 del giorno 23/04/2019**.

Farà fede unicamente la data di ricevimento da parte della società e risultante dall'avviso di ricevimento della raccomandata (non fa fede il timbro postale) o la data di consegna della pec nella casella pec come risultante nella ricevuta rilasciata dal sistema che gestisce la suddetta casella. Non verranno accettate domande

# Fiera di Padova Immobiliare Spa

P.IVA/Cod. Fisc. 00205840283 - Reg. Imp. Padova R.E.A.: PD-54309 - Cap. Soc. Euro 105.130.415,00 di cui versato Euro 102.410.020,00

pervenute oltre il termine fissato, nemmeno in caso di ritardi postali o di trasmissione di posta certificata;

- la domanda dovrà pervenire solo attraverso una delle seguenti modalità:
  - tramite posta raccomandata a/r indirizzata a Fiera di Padova Immobiliare SpA (come sopra specificato non fa fede la data del timbro postale ma il ricevimento da parte della società);
  - tramite posta elettronica certificata (pec) al seguente indirizzo: fieradipadovaimmobiliare@legalmail.it (come sopra specificato non fa fede la data e l'ora di invio ma la data di consegna risultante dalla ricevuta rilasciata dal sistema che gestisce la suddetta casella).

In caso di invio a mezzo PEC, ai sensi e per gli effetti dell'art. 65 del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82, la domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro la data e l'ora sopra indicata e secondo le seguenti modalità in relazione alla sottoscrizione:

- sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
- trasmessa dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71 del D.Lgs. n. 82/2005 e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce dichiarazione vincolante ai sensi dell'art.6, comma 1 - secondo periodo, del suddetto Decreto Legislativo.

Alla domanda, a pena di esclusione, devono essere **OBBLIGATORIAMENTE** allegati:

- a. copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda;
- b. curriculum vitae formativo e professionale, completo e sottoscritto ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003. E' onere dell'interessato precisare nel curriculum vitae il mese e l'anno di inizio e fine nonché l'Ente/Azienda presso cui si sono svolte le esperienze cumulativamente almeno pari a cinque anni (5 anni) anche se non continuativamente come Direttore Generale o con ruoli di responsabile apicale di funzione/area/servizio presso Pubblica Amministrazione o Azienda Privata richieste come requisito di partecipazione alla procedura, svolte negli ultimi dieci anni (10 anni) ed ogni altra esperienza professionale o formativa.

Nella domanda è indicato il domicilio presso cui vanno inviate le comunicazioni relative alla presente selezione. In mancanza di predetta indicazione, le comunicazioni sono spedite all'indirizzo di residenza dichiarato.

Si informa che qualsiasi irregolarità od omissione o incompletezza della domanda ovvero la mancanza sulla busta della dicitura "SELEZIONE PUBBLICA DIRETTORE GENERALE" o il

non utilizzo delle modalità di consegna sopra esposte, comporteranno l'esclusione dalla selezione.

La sottoscrizione della domanda, da apporre a pena di esclusione nelle modalità sopra specificate, implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni espresse nel presente avviso, nel CCNL e nelle norme di legge che disciplinano il rapporto di lavoro.

## 5 – VALUTAZIONE

La selezione avverrà per comparazione tra i curricula per la valutazione dei titoli e in base ad un colloquio di approfondimento. La convocazione sarà effettuata tramite posta elettronica all'indirizzo che dovrà essere indicato nella domanda di partecipazione.

Le candidature saranno valutate da una Commissione composta da tre membri nominata dal Consiglio di Amministrazione della società ai sensi dell'art. 8 del Regolamento per il reclutamento del personale approvato dal Consiglio di Amministrazione del 7 marzo 2019.

La procedura di selezione si articolerà quindi in due fasi.

1. Nella prima fase la Commissione esaminatrice effettuerà una valutazione tecnica dei candidati:

- procederà all'ammissione delle domande: saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti richiesti le cui istanze saranno pervenute, complete, nei termini e con le formalità esposte;
- valuterà i curricula dei candidati tenendo in considerazione le esperienze professionali di pari livello ed ulteriori rispetto al requisito di accesso, la formazione in possesso anche in relazione a master conseguiti ed ogni altro titolo di studio aggiuntivo rispetto a quello richiesto per l'accesso, il settore in cui si è svolta l'attività, costituendo titolo preferenziale l'impresa con attività nel settore degli eventi congressuali e manifestazioni fieristiche;
- sottoporrà i candidati ad un colloquio psico-attitudinale, motivazionale e tecnico, tendente ad accertare le capacità e le competenze personali e professionali. Tra le conoscenze tecniche verificabili nel colloquio potranno costituire titolo preferenziale la Disciplina degli appalti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e discipline anche interpretative e regolamentari connesse), il Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica (D. Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii.), il Testo Unico in materia di sicurezza sul lavoro (D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.), la Normativa sulla trasparenza ed anticorruzione per la PA allargata.

La data del colloquio psico attitudinale, motivazionale e tecnico, sarà resa nota mediante comunicazione pubblicata sul sito internet istituzionale di Fiera di Padova Immobiliare SpA ([www.fieradipadovaimmobiliare.it](http://www.fieradipadovaimmobiliare.it)).

La comunicazione avrà valore di convocazione per i candidati ammessi. Eventuali variazioni saranno rese note sul sito istituzionale della società Fiera di Padova Immobiliare SpA ([www.fieradipadovaimmobiliare.it](http://www.fieradipadovaimmobiliare.it)).

A seguito di tale prima fase della procedura, la commissione esaminatrice perverrà alla formulazione di una rosa di cinque candidati ritenuti tecnicamente più idonei (o un numero inferiore nel caso in cui giunga un numero di istanze inferiore o in cui il numero dei candidati ritenuti idonei sia inferiore a cinque).

2. Nella seconda fase il Consiglio di Amministrazione avrà un colloquio con i candidati selezionati. Il Consiglio di Amministrazione, valutati i curricula e gli aspetti attinenti alla capacità direzionale, alle esperienze maturate e alle competenze professionali possedute, individuerà il candidato che riterrà più idoneo al profilo ed all'incarico da svolgere. L'ammissione dei candidati al colloquio con il Consiglio di Amministrazione sarà comunicata tramite posta elettronica.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:

- Carta d'identità;
- Passaporto;
- Patente di guida con fotografia del titolare.

La mancata presentazione sarà considerata rinuncia alla selezione.

## **6 - TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati forniti dai candidati saranno trattati ai sensi delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 e ss.mm. da Fiera di Padova Immobiliare SpA, esclusivamente per le finalità di gestione dell'avviso pubblico e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

## **7 - DISPOSIZIONI FINALI**

Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità di Fiera di Padova Immobiliare SpA nel caso in cui non si proceda alla sottoscrizione del contratto di lavoro per impedimento e modifiche di legge o per il venir meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione. La società Fiera di Padova Immobiliare SpA si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente selezione se ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Padova, lì 04/04/2019

F.to Il Presidente  
Antonio Santocono